

**Индивидуальный предприниматель  
Нойманн Екатерина Александровна**

Юр. адрес: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 9, корп. 1, кв. 7  
ОГРНИП 318774600283482 ИНН 772971718052 БИК 044525700

**ПРИКАЗ №\_3-С\_**

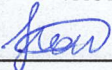
**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества дошкольной образовательной программы и результатов ее реализации**

Московская область

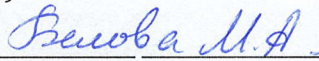

«01» февраля 2021г.

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», иных нормативных актов Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образовательной программы и результатов ее реализации в детском саду «Альфа Планет». (Приложение).
2. Исполнительного директора Белову М. А. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада «Альфа Планет», посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлен(а):

« 01 » 02. 2021 г.  / 



**Приложение**  
**к Приказу ИП Нойманн Е.А.**  
**№ 3-С от «01» февраля 2021 года**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ИП Нойманн Е.А.**  
**№ 3-С от «01» февраля 2021 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества дошкольной образовательной программы и результатов ее реализации в детском саду «Альфа Планет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной программы и результатов ее реализации в детском саду «Альфа Планет» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее по тексту – «Организация»).

1.2. Оценка качества освоения образовательных программ в Организации проводится путем:

- внутреннего мониторинга качества образования, который проводится в соответствии с настоящим Положением;
- внешней независимой оценки качества образования, которая проводится путем независимой оценки качества образования (качества подготовки обучающихся, качества образовательной деятельности), организуемых на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Внешний контроль за деятельностью Организации осуществляется уполномоченными органами государственной власти в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования, в т.ч. оценки качества реализуемой образовательной программы и результатов ее реализации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

1.4. Качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным

стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Применительно к качеству дошкольной образовательной программы подлежит оценке соответствие программ, установленным требованиям и потребностям обучающихся (заказчиков).

Применительно к оценке реализации дошкольной образовательной программы подлежат анализу результаты их освоения обучающимися и мнение обучающихся (заказчиков) о качестве полученного дошкольного образования.

## 2. Система внутренней оценки качества в Организации

2.1. Цели внутренней оценки качества дошкольной образовательной программы и результатов ее реализации в Организации:

- определение степени соответствия программы запросам основных потребителей дошкольных образовательных услуг и установленным требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество и эффективность реализации дошкольной образовательной программы;
- предоставление всем заинтересованным лицам, участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образовательных услуг в сфере дошкольного образования;
- разработка мер по повышению эффективности и результативности образовательного процесса.

2.2. Внутренний мониторинг качества образования, получаемого в Организации, включает в себя следующие организационные элементы:

- 2.2.1. Контроль обеспечения образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ, способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 2.2.2. Проверка соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дошкольной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- 2.2.3. Итоговый (по результатам обучения) анализ соответствия результатов освоения дошкольной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. Внутренняя оценка качества дошкольной образовательной программы и результатов ее реализации должны соответствовать **требованиям:**

- объективности, достоверности, системности и полноты представляемой информации;
- целесообразности, т.е. соответствия уставным целям Организации и заявленным целям системы внутренней оценки качества;
- эффективности, содержательности и конкретности с точки зрения представления итогов анализа и предложений по улучшению работы.

2.4. Виды внутренней оценки качества дошкольной образовательной программы и результатов ее реализации, применяемые в Организации:

- предварительная;
- периодическая (текущая);
- итоговая (по результатам освоения программы).

2.5. Предварительная и периодическая оценка качества дошкольной образовательной программы проводятся в следующих формах:

2.5.1. Обсуждение предлагаемых к внедрению программ коллегиальными органами (Педагогическим Советом) и общим собранием трудового коллектива с точки зрения структуры, порядка внедрения, соответствия установленным требованиям к содержанию программы;

2.5.2. Комиссионная проверка наличия методического и информационного обеспечения учебного процесса по программе, соответствия установленным требованиям материально-технической базы, проводимая перед началом обучения по программе, не позднее чем за месяц до набора на обучение.

2.5.3. Присутствие на проводимом занятии должностного лица Организации и(или) представителей заказчика в целях контроля качества предоставляемых образовательных услуг и доведения информации до сведения Директора.

2.5.4. Отзывы заказчиков на сайте организации, а также полученные по почте, посредством электронных средств связи, по телефону, в устной форме.

2.6. Итоговая оценка качества дошкольной образовательной программы и результатов ее освоения проводится в следующих формах:

2.6.1. Анализ успеваемости обучающихся, проводимый по поручению исполнительного директора Организации должностным лицом Организации не из числа преподавателей, участвовавших в реализации программы.

2.6.2. Анализ раздаточных материалов, тестов и иной документации по итоговой аттестации программы на предмет соответствия целям программы, ее содержанию и освоенному материалу, проводимый по поручению директора Организации должностным лицом не из числа преподавателей, участвовавших в реализации программы.

2.6.3. Проведение опроса среди обучающихся, освоивших программу, для выявления жалоб, претензий или предложений по улучшению качества процесса обучения, совершенствованию содержания программы.

2.6.4. Проведение самообследования в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

### **3. Результаты внутренней оценки качества дополнительной образовательной программы и результатов ее реализации**

3.1. Результаты внутренней оценки качества дошкольной образовательной программы, проводимой в формах, установленных Организацией, оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга, протокола заседания Педагогического Совета, результата опроса, докладной записки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, состояние и динамику развития образовательных услуг в сфере дошкольного образования, анализ результатов, выводы, предложения по улучшению и доработке дошкольной образовательной программы.

3.2. Результаты внутренней оценки качества дошкольной образовательной программы представляются директору Организации и по его решению могут быть представлены на обсуждение Педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива, собрания обучающихся, совместного собрания коллектива и обучающихся, размещены на сайте Организации в сети «Интернет».

3.3. Результаты самообследования представляются в форме, установленной разделом 4 настоящего Положения.

#### 4. Проведение самообследования и представление его результатов.

4.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно, с 1 по 15 апреля каждого календарного года.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета исполнительным директором Организации;
- представление отчета учредителю Организации и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

4.3. Для проведения самообследования не позднее 1 марта каждого календарного года приказом исполнительного директора Организации формируется комиссия в числе не менее 3 человек, включая заместителя директора Организации, являющегося председателем комиссии. Приказом о создании комиссии назначаются ее председатель и секретарь.

4.4. Для проведения самообследования:

- секретарь комиссии осуществляет сбор документации об осуществляемой программе, набранных группах обучающихся, а также иным показателям, по поручению председателя комиссии;
- председатель комиссии организует, при необходимости, присутствие членов комиссии на занятиях и при проведении аттестации, в целях сбора информации о качестве предоставляемых услуг;
- в течение установленного срока самообследования проводится комиссионное изучение представленных материалов;
- выводы комиссии формируются в виде отчета, который принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

4.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

Кроме того, проводятся сбор и анализ показателей, установленных приказом Министерства образования и науки России от 10 декабря 2013 г. №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

4.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета. Отчет включает:

- аналитическую часть (изложение и анализ фактического состояния по параметрам оценки);
- результаты анализа утвержденных показателей деятельности Организации. Таблица с заполненными показателями является приложением к отчету.

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет в течение 2 дней после поступления рассматривается и подписывается директором Организации и заверяется ее печатью. В случае наличия недостатков в отчете, они подлежат устранению комиссией по самообследованию в 2-дневный срок.

4.7. Деятельность комиссии по самообследованию прекращается после подписания отчета директором Организации.

4.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.