

**Индивидуальный предприниматель
Нойманн Екатерина Александровна**

Юр. адрес: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 9, корп. 1, кв. 7
ОГРНИП 318774600283482 ИНН 772971718052 БИК 044525700

ПРИКАЗ №_4-С_

Об утверждении Положения о педагогическом совете.

Московская область

«01» февраля 2021г.

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в детском саду «Альфа Планет» (Приложение).
2. Исполнительному директору Беловой М.А. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада «Альфа Планет», посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):

«01» 02 2021 г. Белова М.А. | Меркулова



Приложение

к Приказу ИП Нойманн Е. А.

№ 4-С от «01» февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Нойманн Е. А.

№ 4-С от «01» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детского сада «Альфа Планет» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: Балаева М.З., Булихова О.А., Леонова Е.М., Ушакова А.С. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.3. Председателем Педагогического совета, является исполнительный директор учреждения Белова М.А..

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения, целей и задач учреждения, плана их реализации

2.2. Принятие образовательной программы;

2.3. Обсуждение содержания образовательной программы, годового календарного учебного графика, реализацию образовательной программы;

2.4. Рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы в учреждении;

2.5. Обсуждение содержания дошкольной образовательной программы и услуг, в том числе платных;

2.6. Принятие решения о поощрении обучающихся;

2.7. Принятие решения о поощрении и (или) награждении педагогов;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты).

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет исполнительный директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Исполнительный директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.