

**Индивидуальный предприниматель
Нойманн Екатерина Александровна**

Юр. адрес: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 9, корп. 1, кв. 7
ОГРНИП 318774600283482 ИНН 772971718052 БИК 044525700

ПРИКАЗ № 6-С

Об утверждении Положения о программе развития ИП Нойманн Е. А.

Московская область

от «01» февраля 2021 г.

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение о программе развития ИП Нойманн Е.А. (Приложение).
2. Исполнительному директору Беловой М.А. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ИП Нойманн Е.А., посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.


Индивидуальный предприниматель

Нойманн Е.А.



С приказом ознакомлен(а):

« 01 » февраля 2021 г.

Директор  /Белова М.А./

Приложение
к Приказу директора
№ 6-С от «01» февраля 2021года
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ИП Нойманн Е.А.
№ 6-С от «01» февраля 2021 года

Положение о программе развития ИП Нойманн Е.А.

Положение о программе развития ИП Нойманн Е.А. (далее – Общество) (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации .

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Обществом за счет средств Общества, инвестиций.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет) и ее действие рассчитано на 2021-2026гг.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.
- 1.7. Программа является объектом внутреннего контроля в Обществе в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством РФ и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;
- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;
- усовершенствование и развитие материальной базы
Общества.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития образовательной организации на срок 2019 - 2023гг.; закрепление решения приказом по Обществу, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета Общества.

После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления - педагогическим советом, после согласования с учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с учредителем проводится согласно процедуре, установленным настоящим Положением / нормативным документом.
- после процедуры согласования Программы с учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и

аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в статистической отчетности Общества;
- в анкетах обучающихся;
- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;
- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.3. Программа оформляется на бумажном носителе, прошивается, скрепляется печатью.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Обществе в течение пятнадцати лет.