

**Индивидуальный предприниматель
Нойманн Екатерина Александровна**

Юр. адрес: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 9, корп. 1, кв. 7
ОГРНИП 318774600283482 ИНН 772971718052 БИК 044525700

ПРИКАЗ №_9-С_

Об утверждении Порядка определения и учета учебной нагрузки педагогических работников ИП Нойманн Е.А.

Московская область

«01» февраля 2021г.

Во исполнение положений трудового законодательства Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок определения и учета учебной нагрузки педагогических работников детского сада «Альфа Планет» (Приложение).
2. Действие Порядка распространяется на педагогических работников с момента возникновения трудовых отношений и ознакомления с ним.
3. Исполнительного директора Белову М.А. ознакомить с содержанием настоящего Порядка каждого работника, заключившего трудовой договор.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель

Нойманн Е.А.

С приказом ознакомлен(а):

«01» 02. 2021 г. Белова М.А. / Меркулова



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ИП Нойманн Е.А.

№_9-С_ от «01» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического Совета

№_1_ от 01 февраля 2021 г.

Порядок

определения и учета учебной нагрузки

педагогических работников ИП Нойманн Е.А.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников ИП Нойманн Е.А. (далее по тексту – «Порядок») устанавливает обязанности и нормативы по определению учебной нагрузки педагогических работников детского сада «Альфа Планет» (далее по тексту – «Организация»), порядок ее учета и отчетности о проделанной работе.

1.2. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности педагогических работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов учебной (преподавательской) работы для преподавателей составляет 18 часов в неделю. Обязанности педагогических работников не ограничиваются только выполнением учебной (преподавательской) работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, вытекает из их должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями, и регулируется графиками и планами работы, осуществляется в течение оставшегося рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником.

1.5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2. Планирование объема учебной нагрузки.

2.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальными учебными планами), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с образовательной программой.

2.2. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года на основании утвержденных индивидуальных планов работы, принятых на заседании. На основании утвержденных объемов с работниками заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, с указанием объема учебной нагрузки.

2.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, при приеме на работу оговаривается в трудовом договоре. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), обусловленных изменением учебного плана или другими объективными обстоятельствами, Организация обязана уведомить педагогических работников в письменной форме, путем ознакомления с индивидуальным планом работы преподавателя, не позднее, чем за два месяца до начала учебного года, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.4. Помимо определения учебной нагрузки, которая входит в должностные обязанности педагогического работника, в Организации допускается установление учебной нагрузки на определенный срок. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.5. Расчет учебной работы для составления индивидуальных планов работы преподавателей организуется ИП Нойманн Е.А.. Первичными документами для расчёта учебной нагрузки являются:

- утвержденные в Организации учебные планы;
- сведения о контингенте обучающихся, о количестве групп, планы набора на следующий учебный год.

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя и других конкретных условий.

2.7. При планировании и учёте работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки по должности педагогических работников. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их педагогического потенциала.

2.8. При принятии штатного преподавателя на условиях совместительства ИП Нойманн Е.А. рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя.

2.9. В случае болезни преподавателя его учебная нагрузка в целом сокращается. При этом соответствующие изменения в структуре нагрузки вносятся в индивидуальный план преподавателя.

2.10. В дни работы Организации, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором может быть предусмотрен для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3. Учет учебной нагрузки

3.1. Два раза в год преподаватели представляют в ИП Нойманн Е. А. отчет о фактически выполненной учебной нагрузке по видам учебной работы.

3.2. Учет объема учебной работы производится из расчета фактически затраченного времени.

4. Виды работ, не относящиеся к учебной нагрузке

4.1. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- утвержденными планами и графиками Организации - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- утвержденными графиками, планами, расписаниями Организации, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно

связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами Организации - периодические кратковременные дежурства в Организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

4.2. При составлении графика дежурств в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку определения и учета учебной нагрузки педагогических работников _____

Индивидуальный план работы преподавателя _____

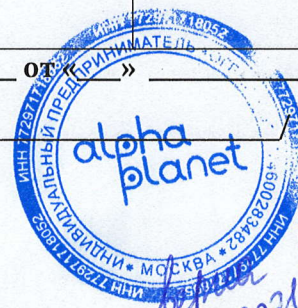
на ____/____ уч. год.

Ф.И.О. _____

№ п/п	Виды деятельности	Формы работы	Сроки выполнения
1.	Работа с Обучающимися	Занятия по предмету «_____»	С _____ г. по _____ г. 1 час 3 раза в неделю по расписанию
		Творческие встречи	
		...	
2.	Обеспечение учебного процесса		
3.	Взаимодействие с педагогическим составом		
4.	Повышение квалификации (самообразование, обучение)		
5.	Мониторинг (диагностика навыков и умений)		

Согласовано на заседании _____ . Протокол № _____ от _____ » _____ года

Председатель _____ / _____



Копия верна
01.02.2021
М.И.И.